



# Programme de la formation MARQUE EMPLOYEUR

## Public visé :

- 1 groupe de collaborateurs d'une même entreprise (*groupe idéalement constitué de la fonction ressources humaines, marketing, communication et vente*)

## Prérequis et conditions d'accès à la formation :

Être en poste au sein d'un département ressources humaines, marketing, communication ou vente.

## Objectif(s) opérationnel(s) / compétence(s) visée(s) :

- Définir une marque employeur pour l'entreprise
- Motiver les équipes au travers d'une démarche de marque employeur
- Définir et prioriser ses actions pour communiquer la marque employeur

## Objectifs pédagogiques :

- Connaître les éléments qui constituent la marque employeur
- Formaliser la culture de l'entreprise
- Comprendre les besoins de ses personas et construire un plan d'action
- Rédiger l'Employee Value Proposition (EVP) de l'entreprise
- Travailler en équipe, grâce aux principes de l'intelligence collective
- Bâtir un plan avec les outils distanciels

## Durée de la formation :

01 journée 07 heures soit un total de 07 heures de formations.

## **Lieu de la formation :**

Formation à distance en synchrone.

Plusieurs outils seront utilisés afin d'animer la formation distancielle et notamment Miro, outil collaboratif très pratique pour faire coopérer tous les participants à distance de manière synchrone, et Zoom, un système de visioconférence pour le travail à distance avec la possibilité de créer des salles de réunion séparés.

Les informations de connexion (identifiant, tutoriel de connexion, etc.) à ces outils seront envoyés avant la formation.

## **Accessibilité & prise en compte des situations de handicap :**

La formation est dispensée via des outils numériques. La formation pourra être adaptée en fonction du handicap.

1min30 répond à la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Dans ce contexte, nous veillons à l'application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.

Notre processus suit des étapes précises et concrètes :

- ⇒ Identification d'un potentiel handicap
- ⇒ Détermination de la typologie du handicap : moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel
- ⇒ Transmission d'un questionnaire pour mettre en place les compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire

L'ensemble de ces étapes sont réalisées par un Référent Handicap :

DABI-SCHWEBEL Gabriel  
gds@1min30.com  
0673551736

## **Délai d'accès :**

La formation sera accessible après un délai de 11 jours ouvrés à minima suivant l'inscription.

## **Tarifs :**

- Intra : 5.000,00 euros hors taxes par jour, majoré du taux de TVA en vigueur au moment de la formation
- L'organisme de formation ne pratique pas la subrogation.
- Les règlements peuvent s'effectuer par virement bancaire ou par chèque.
- Le stagiaire effectue un premier versement dont le montant ne peut être supérieur à 30 % du prix dû par le stagiaire. Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, est échelonné au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation (article L 733-6 du code du travail), selon l'échéancier choisi entre le stagiaire et 1min30.

## **Déroulé / contenu de la formation :**

Distanciel - synchrone

Timing			Objectifs pédagogiques	Déroulement / Contenus	Méthodes / Outils pédagogiques
Début	Fin	Durée			
08:45	09:00	00:15	Accueil des participants	Accueil - Vérification des connections	Présentation des stagiaires et recueil des attentes
09:00	09:15	00:15	Présentation du déroulé de la journée	Présentation journée > Formation à la méthode 3 méthodes marketing pour les rh + pratique de l'intelligence collective & outils en distanciels Objectif à la fin de la journée : avoir élaboré un plan marque employeur et avoir challengé les actions actuelles. Rappel des outils : Zoom et Miro Règles de vie de groupe : Etre, présent, Mute ou pas, Une seule conversation à la fois/lever la main ou par chat dans Zoom et pas dans Mural, Rebondir sur les idées des autres, retarder la critique Oser dire, faire (encore plus en atelier d'apprentissage ou l'intention c'est d'apprendre par le faire, donc il faut oser dire quand ca va pas), le must : se faire plaisir! Demander aux participants si cela convient ou si des règles doivent être ajoutées Timings de la journée et pause Bref aperçu des 4 étapes	Miro
09:15	09:30	00:15	Inclusion - Se familiariser avec les outils, Zoom et Miro - Expliquer les fonctionnalités clés - comprendre les principes de l'intelligence collective ( A noter - Cette partie permet de construire l'esprit d'équipe et de 'décrisper' les participants - il s'agit de bien prendre le temps)	Activité 1 : Demander de télécharger une photo (ou les avoir récupérer avant et placer sur le mur) Demander aux participants de placer la photo sur la carte de france en fonction de leur lieu de naissance Activité 2 : Demander aux participants de placer un post-it dans la pièce dans laquelle ils sont actuellement pour travailler (5 min) Activité 3 : Faire connaissance dans les sous-groupes	Miro
9h30	12h30	03:00:00	Comprendre son identité employeur	Explication du parcours client - A quoi il sert - La nécessité de prendre du recul sur sa marque employeur actuel pour imaginer ce que vos candidats attendent réellement de votre entreprise. Explication de comment remplir le canvas avec l'exemple de la question 1  Remplir les 12 cases du canvas Question 1 : Quelles compensations offrons-nous à nos collaborateurs en échange de leur travail ? Demander à chaque team de répondre à la question en s'appuyant sur les questions types prédéfinies présentes sur le mur Miro 1 min pour regarder les idées des autres Débrief général  Questions 2, 3 et 4 : Quels bénéfices nos collaborateurs retirent-ils de leur travail, en plus de ces compensations ? Comment contribuons-nous à la carrière de nos collaborateurs? Comment l'environnement de travail favorise-il l'efficacité et la qualité du travail ? Explication Demander à chaque team de répondre aux questions Regarder les réponses des autres groupes - Demander à un rapporteur de présenter les questions Débrief général  Questions 5,6, 7 et 8 : Comment nos valeurs corporate se traduisent-elles dans notre identité employeur ? Quel est notre style de management ? Comment fonctionne la communication au sein de notre entreprise ? Comment se comporte t'on au sein de notre entreprise ? Demander à chaque team de répondre à l'ensemble des questions Demander à un rapporteur de présenter les réponses Débrief général  Questions 9,10, 11 et 12 : Qu'est-ce qui est important pour les personnes que nous voulons amener à travailler avec nous ? Pour quelles raisons nos collaborateurs aiment-ils travailler chez nous ? Ya t'il des raisons spécifiques à certains groupes de collaborateurs ? Pour quelles raisons quitte-t-on notre entreprise ? Demander à chaque team de répondre à l'ensemble des questions Demander à un rapporteur de présenter les réponses Débrief général Voir la pertinence des mots clés ou les noter au fur et à mesure par le consultant	Canvas identité employeur
12h30	13h30	01:00	Déjeuner	Le consultant revoie les étapes et indique les modifications et / ou complètent le cas échéant	

13h30	14h30	01:00	Rédiger son EVP	<p>Une fois le canvas d'identité employeur complété par l'ensemble des participants, il est temps pour les équipes de synthétiser tout cela dans l'Employee Value Proposition.</p> <p>Le consultant explique comment rédiger un EVP Chaque groupe travaille sur un exemple d'EVP Échange autour des EVP rédigés par chaque groupe et choix d'un EVP pour l'entreprise</p>	
14h30	14h45	00:15	Pause		
14h45	16h15	01:05	Utiliser les points forts de l'entreprise pour en faire des atouts pour sa communication marque employeur	<p>A l'aide de la matrice ERAC, les participants identifient les points forts et les points d'amélioration concernant la marque employeur de l'entreprise.</p> <p>Suite à cela le consultant et les groupes synthétisent les différents éléments et définissent les points forts de la marque à mettre en avant dans la communication marque employeur de l'entreprise</p>	Matrice ERAC
16h15	16h45	00:30	Choisir les actions dans les étapes prioritaires et les étapes à travailler	<p>Classer les actions dans chacune des parties par ordre de priorités ( inspirer vous de la matrice impact /effort)</p> <p>Débriefer sur les différents choix</p>	Matrice Impact
16h45	17h05	00:20	Décrire le plan d'action	<p>Parmi les actions prioritaires, définissez votre contribution individuelle et quelle serait la prochain étape pour la mettre en oeuvre - Partager en groupe et ajuster</p>	Matrice Plan d'action
17h05	17h25	00:20	Debrief de la session et de l'atelier	<p>Indiquer les points importants à retenir, les points de vigilance et /ou à travailler</p> <p>Cloturer la session en précisant la prochaine étape</p> <p>Faire un ROTI afin de demander aux participants leur ressenti sur la session (et éventuellement leur demander de remplir un feedback à chaud sur ce qu'ils ont aimé et ce qu'ils ont moins aimé)</p>	Matrice Feedback

## **Moyen d'encadrement :**

La formation sera dispensée par Gabriel DABI-SCHWEBEL, fondateur de l'agence 1min30, expert marketing et inventeur de la méthodologie Acquisition Strategy Design

**Gabriel DABI-SCHWEBEL**  
**Directeur du Programme**  
**[gds@1min30.com](mailto:gds@1min30.com)**

Ingénieur de formation, il a accompagné notamment pour Alcatel, TF1, SFR et Lagardère Active le lancement de nombreuses révolutions numériques : 3G, VoD, Triple Play, TV Mobile, Apps Smartphone, Smart Grid, etc.

Ces expériences ont forgé son expertise du marketing interactif et sa connaissance des technologies digitales. En 2012, après avoir mis en oeuvre personnellement dans le cadre de startups, l'approche de l'inbound marketing et en avoir mesuré les bénéfices, il a décidé de créer l'Agence 1min30.

L'intervenant pourra être contacté par mail avant et après la session : [gds@1min30.com](mailto:gds@1min30.com).

## **Moyens techniques**

Pour les sessions de formation, il faudra à minima un ordinateur connecté à internet afin de pouvoir suivre la formation par visio-conférence.

Les accès spécifiques seront indiqués au stagiaire afin qu'il puisse suivre la formation dans de bonnes conditions.

Les stagiaires auront également besoin d'un nécessaire d'écriture pour les cas pratiques.

Deux outils principaux seront utilisés :

- Miro, outil collaboratif très pratique pour faire coopérer tous les participants à distance de manière synchrone
- Zoom, un système de visioconférence pour le travail à distance avec la possibilité de créer des salles de réunion séparées.

Les informations de connexion (identifiant, tutoriel de connexion, etc.) à ces outils seront envoyées avant la formation.

## **Modalités d'évaluation :**

Évaluation faite au fil de la formation, à la fin de chaque phase, afin de s'assurer que les stagiaires ont assimilés les enseignements dispensés lors de l'exposé théorique. Cette évaluation passe notamment par la correction de cas pratiques, éventuels QCM, jeu de questions/réponses, etc.

A la fin de la formation, un échange aura lieu avec l'intervenant afin de s'assurer des acquis du stagiaire.

## **Modalités d'enseignement à distance :**

Il pourra être demandé au stagiaire de mettre en application les différents éléments qui auront été dispensés par le biais de cas pratique.

Ces cas pratiques seront organisés sur la base d'un cas fictif d'entreprise ou d'un cas réel.

Le stagiaire prendra connaissance de la problématique et devra, dans un temps imparti, répondre à la problématique en utilisant l'ensemble des connaissances qui auront été dispensées au cours de la formation. Le cas pratique sera ensuite corrigé par l'intervenant afin de valider les acquis.

## **Effectif Plancher/plafond**

Intra : La formation pourra être dispensée à partir d'1 personne. Le plafond de participants est de 16 personnes.

### **Référents :**

#### **Référent pédagogique :**

DABI-SCHWEBEL Gabriel  
gds@1min30.com  
0673551736

#### **Référent Handicap :**

DABI-SCHWEBEL Gabriel  
gds@1min30.com  
0673551736