



Programme de la formation **CONSTRUIRE SA STRATEGIE D'ACQUISITION CANDIDAT**

Public visé :

- Indépendant / consultant en ressources humaines, marketing, communication ou vente
- Professionnels des ressources humaines, du marketing, de la communication ou de la vente

Prérequis et conditions d'accès à la formation :

- Être en poste au sein d'un département ressources humaines, marketing, communication ou vente
 - *ou,*
- Avoir une première expérience dans l'un de ces domaines
 - *ou,*
- Avoir une activité de consultant

Objectif(s) opérationnel(s) / compétence(s) visée(s) :

- Maîtriser la méthodologie d'Acquisition Candidat
- Savoir définir des personas
- Savoir construire un plan de recrutement efficace

Objectifs pédagogiques :

- Avec les parties-prenantes :
 - Construire et comprendre les besoins de ses persona
 - Connaître les étapes pour créer un plan de recrutement
 - Avoir la picture des actions d'ores et déjà effectuées
 - Réfléchir à de nouvelles actions et étoffer les existantes
 - Emettre des priorités sur les premiers quick win à mettre en place
 - Sélectionner les KPI qui permettront de décider les étapes suivantes
 - Travailler en équipe, grâce aux principes de l'intelligence collective

- Apprendre par l'expérience et tester un cas d'usage
- Apprendre à travailler avec des outils en distanciel
- Apprendre à construire un plan d'action clair et cohérent et à le retranscrire en guise de synthèse à la fin de l'atelier

Durée de la formation :

02 journée de 07 heures soit un total de 14 heures de formation.

Lieu de la formation :

Formation à distance en synchrone.

Plusieurs outils seront utilisés afin d'animer la formation distancielle et notamment Miro, outil collaboratif très pratique pour faire coopérer tous les participants à distance de manière synchrone, et Zoom, un système de visioconférence pour le travail à distance avec la possibilité de créer des salles de réunion séparés.

Les informations de connexion (identifiant, tutoriel de connexion, etc.) à ces outils seront envoyés avant la formation.

Accessibilité & prise en compte des situations de handicap :

La formation est dispensée via des outils numériques. La formation pourra être adaptée en fonction du handicap.

1min30 répond à la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Dans ce contexte nous veillons à l'application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.

Notre processus suit des étapes précises et concrètes :

- ⇒ Identification d'un potentiel handicap
- ⇒ Détermination de la typologie du handicap : moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel
- ⇒ Transmission d'un questionnaire pour mettre en place les compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire

L'ensemble de ces étapes sont réalisées par un Référent Handicap :

DABI-SCHWEBEL Gabriel
gds@1min30.com
0673551736

Délai d'accès :

La formation sera accessible après un délai de 11 jours ouvrés à minima suivant l'inscription.

Tarifs :

- Inter : 1.900,00 euros hors taxes par stagiaire, majoré du taux de TVA en vigueur au moment de la formation
- L'organisme de formation ne pratique pas la subrogation.
- Les règlements peuvent s'effectuer par virement bancaire ou par chèque.
- Le stagiaire effectue un premier versement dont le montant ne peut être supérieure à 30 % du prix dû par le stagiaire. Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, est échelonné au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation (article L 733-6 du code du travail), selon l'échéancier choisi entre le stagiaire et 1min30.

Déroulé / contenu de la formation :

Distanciel - synchrone

| Timing | | | Objectifs pédagogiques | Déroulement / Contenus | Méthodes / Outils pédagogiques |
|---------------------|-------|----------|---|--|---|
| Début | Fin | Durée | | | |
| Jour 1 sur 2 | | | | | |
| 08:45 | 09:00 | 00:15 | Accueil des participants | Accueil - Vérification des connexions | Présentation des stagiaires et recueil des attentes |
| 09:00 | 09:15 | 00:15 | Présentation du déroulé de la journée | Présentation journée > Formation à la méthode 3 méthodes marketing pour les RH + pratique de l'intelligence collective & outils en distanciels Objectif à la fin de la journée : avoir élaboré un plan d'acquisition candidat et avoir challengé les actions actuelles. Rappel des outils : Zoom et Miro Règles de vie de groupe : Etre, présent, Mute ou pas, Une seule conversation à la fois/lever la main ou par chat dans Zoom et pas dans Mural, Rebondir sur les idées des autres, retarder la critique Oser dire, faire (encore plus en atelier d'apprentissage ou l'intention c'est d'apprendre par le faire, donc il faut oser dire quand ca va pas), le must : se faire plaisir! Demander aux participants si cela convient ou si des règles doivent être ajoutées Timings de la journée et pause Bref aperçu des 4 étapes | Miro |
| 09:15 | 10:15 | 01:00 | Inclusion - Se familiariser avec les outils, Zoom et Miro - Expliquer les fonctionnalités clés - comprendre les principes de l'intelligence collective (A noter - Cette partie permet de construire l'esprit d'équipe et de 'décrisper' les participants - il s'agit de bien prendre le temps) | Activité 1 : Demander de télécharger une photo (ou les avoir récupérer avant et placer sur le mur) Demander aux participants de placer la photo sur la carte de france en fonction de leur lieu de naissance Activité 2 : Demander aux participants de placer un post-it dans la pièce dans laquelle ils sont actuellement pour travailler (5 min) Activité 3 : Faire connaissance dans les sous-groupes | Miro |
| 10:15 | 11:15 | 01:00:00 | Définition du plan de recrutement | Qu'est-ce qu'un plan de recrutement ? A quoi sert-il et quel est son impact sur une organisation d'entreprise ? Echanges et débats | Canvas acquisition candidat Questions / réponses |
| 11:15 | 11:25 | 00:10 | Pause | | |
| 11:25 | 12:55 | 01:30:00 | Comprendre les étapes du plan de recrutement | La nécessité de prendre du recul sur son parcours d'acquisition candidat actuel pour imaginer ce que vos candidats attendent réellement de votre entreprise. Explication de comment remplir le canvas avec l'exemple de la question 1 Remplir les cases du canvas Question 1 : Qui est le candidat ? Qu'est ce qui déclenche le début de sa recherche d'emploi ? Demander à chaque team de répondre à la question en s'appuyant sur les questions types prédéfinies présentes sur le mur Miro 1 min pour regarder les idées des autres Questions 2, 3 et 8a : Comment se fait la recherche au démarrage ? Comment le candidat approfondit-il sa démarche une fois qu'il a resserré le périmètre de sa recherche ? Sue quels critères le candidat décide t'il de rejoindre une entreprise ?Explication Demander à chaque team de répondre aux questions | Canvas acquisition candidat |
| 12:55 | 13:55 | 01:00 | Déjeuner | Le consultant revoie les étapes et indique les modifications et / ou complètent le cas échéant | |
| 13:55 | 14:05 | 00:10 | Redonner de la dynamique au groupe | Energizer pour re-donner de la dynamique | |

| | | | | | |
|---------------------|-------|-------|---|--|--|
| 14:05 | 15:35 | 01:30 | Comprendre les étapes du plan de recrutement Suite | Remplir les cases du canvas Questions 4,5,6 et 8b : Mots-clés génériques, qui est impliqué dans la recherche d'emploi ? Quels sont les enjeux de la recherche d'emploi ? Comment le candidat prépare-t'il sa candidatures ? Mots-clés spécifiques Demander à chaque team de répondre à l'ensemble des questions Demander à un rapporteur de présenter les réponses Débrief général Voir la pertinence des mots clés ou les noter au fur et à mesure par le consultant | |
| 15:35 | 15:45 | 00:10 | Pause | | |
| 15:45 | 17:45 | 02:00 | Cas pratique autour du plan de recrutement | Apprendre à créer un plan de recrutement efficient afin de se démarquer et optimiser ses chances de recruter mieux et plus vite. Présentation des différents plans proposés et débriefing. | |
| Jour 2 sur 2 | | | | | |
| 08:45 | 08:55 | 00:10 | Accueil des participants | Accueil - Vérification des connections | Tour de table des ressentis de la formation de la veille |
| 08:55 | 10:40 | 01:45 | Formaliser son parcours candidat | Définir les étapes du parcours candidat. Présnetation des étapes des différents groupes. Puis discussion sur les éventuelles différences et les modications qui pourraient être apportées | Matrice parcours candidat |
| 10:40 | 10:50 | 00:10 | Pause | | |
| 10:50 | 12:20 | 01:30 | Formaliser les actions de l'entreprise | Dans cette étape de la formation, nous allons définir les étapes de l'entreprise tout au long du parcours candidat défini précédement. Quels sont les actions mener ? quels responsables ? les indicateurs ? les outils ? Explication du principe de matrice d'enchantement par le consultant Chaque groupe travaille sur une partie du parcours candidat Présentation et échange sur les matrices d'enchantement de chaque groupe. Demander à un rapporteur de présenter les réponses Débrief général | Matrice de recrutement |
| 12:20 | 13:20 | 01:00 | Déjeuner | | |
| 13:20 | 13:30 | 00:10 | Redonner de la dynamique au groupe | Energizer pour re-donner de la dynamique | |
| 13:30 | 15:30 | 02:00 | Choisir les actions dans les étapes prioritaires et les étapes à travailler | Classer les actions dans chacune des parties par ordre de priorités (inspirer vous de la matrice impact /effort) Débrief sur les différents choix | Matrice Impact |
| 15:30 | 15:40 | 00:10 | Pause | | |
| 15:40 | 16:40 | 01:00 | Décrire le plan d'action | Parmi les actions prioritaires, définissez votre contribution individuelle et quelle serait la prochain étape pour la mettre en oeuvre - Partager en groupe et ajuster | Matrice Plan d'action |
| 16:40 | 17:25 | 00:45 | Debrief de la session et de l'atelier | Indiquer les points importants à retenir, les points de vigilance et /ou à travailler Cloturer la session en précisant la prochain étape Faire un ROTI afin de demander aux participants leur ressenti sur la session (et éventuellement leur demander de remplir un feedback à chaud sur ce | Matrice Feedback |

Moyen d'encadrement :

La formation sera dispensée par Gabriel DABI-SCHWEBEL, fondateur de l'agence 1min30, expert marketing et inventeur de la méthodologie Acquisition Strategy Design

Gabriel DABI-SCHWEBEL
Directeur du Programme
gds@1min30.com

Ingénieur de formation, il a accompagné notamment pour Alcatel, TF1, SFR et Lagardère Active le lancement de nombreuses révolutions numériques : 3G, VoD, Triple Play, TV Mobile, Apps Smartphone, Smart Grid, etc.

Ces expériences ont forgé son expertise du marketing interactif et sa connaissance des technologies digitales. En 2012, après avoir mis en oeuvre personnellement dans le cadre de startups, l'approche de l'inbound marketing et en avoir mesuré les bénéfices, il a décidé de créer l'Agence 1min30.

L'intervenant pourra être contacté par mail avant et après la session : gds@1min30.com

Moyens techniques

Pour les sessions de formation, il faudra à minima un ordinateur connecté à internet afin de pouvoir suivre la formation par visio-conférence.

Les accès spécifiques seront indiqués au stagiaire afin qu'il puisse suivre la formation dans de bonnes conditions.

Les stagiaires auront également besoin d'un nécessaire d'écriture pour les cas pratiques.

Deux outils principaux seront utilisés :

- Miro, outil collaboratif très pratique pour faire coopérer tous les participants à distance de manière synchrone
- Zoom, un système de visioconférence pour le travail à distance avec la possibilité de créer des salles de réunion séparés.

Les informations de connexion (identifiant, tutoriel de connexion, etc.) à ces outils seront envoyés avant la formation.

Modalités d'évaluation :

Evaluation faite au fil de la formation, à la fin de chaque phase, afin de s'assurer que les stagiaires ont assimilés les enseignements dispensés lors de l'exposé théorique. Cette évaluation passe notamment par la correction de cas pratiques, éventuels QCM, jeu de questions/réponses, etc.

A la fin de la formation, un échange aura lieu avec l'intervenant afin de s'assurer des acquis du stagiaire.

Modalités d'enseignement à distance :

Il pourra être demandé au stagiaire de mettre en application les différents éléments qui auront été dispensés par le biais de cas pratique.

Ces cas pratiques seront organisés sur la base d'un cas fictif d'entreprise ou d'un cas réel. Le stagiaire prendra connaissance de la problématique et devra, dans un temps imparti, répondre à la problématique en utilisant l'ensemble des connaissances qui auront été dispensées au cours de la formation. Le cas pratique sera ensuite corrigé par l'intervenant afin de valider les acquis.

Effectif Plancher/plafond

Inter : La formation pourra être dispensée à partir d'1 personne. Le plafond de participants est de 12 personnes.

Référents :

Référent pédagogique :

DABI-SCHWEBEL Gabriel
gds@1min30.com
0673551736

Référent Handicap :

DABI-SCHWEBEL Gabriel
gds@1min30.com
0673551736